

※売上減少が50%以上で、かつ常時使用する従業員を雇用している事業者は、この資料を申請書に添付してください

常時使用する従業員名簿（確認表）

従業員数	人		
常時使用する従業員	氏名	住所	職種 (担当業務)

※行が不足する場合は別紙（任意様式）で作成してください。

上記各項目の記載は、雇用状況と相違ありません。

年 月 日

住所（所在地）

事業所又は店舗の名称

代表者職氏名

印

◇常時使用する従業員とは

事業主や家族従業員、会社役員を除き、期間の定めがなく雇用されている人、雇入れから1年以上引き続き雇用されている、又は雇用が見込まれる人で、長期雇用を前提とした賃金体系となっている従業員をいいます。日雇いで雇用される人や不定期で雇用されている人は含みません。