

記入例

南会津町っ子応援給付金支給申請書(兼請求書)

南会津町
教育委員会
受付印

南会津町教育長

1. 申請者（支給対象者の保護者及び親権者）

記入日 令和 2 年 〇 月 〇 日

（フリガナ） 氏名		年月日	支給対象者との続柄	令和2年7月1日時点の住民基本台帳に記録されている住所
ナンカイ タロウ				南会津町 田島字後原甲 3531 番地 1
南会 太郎	男・女 昭和	45 年 5 月 1 日	父	電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

申請者の情報をご記入ください。

*記名押印に代えて署名をすることができません

*下記、申請の注意事項に同意のうえ申請します。

支給対象となる学	現在通っている学校名	卒業した中学校名
氏名： 南会 次郎	福島県立田島高等学校	南会津町立 田島 中学校

支給対象者の情報をご記入ください。

2. 受取方法

申請者の金融機関口座

申請者本人の口座情報をご記入ください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
東邦	田島 本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	ナンカイ タロウ 南会 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

3. 申請額・請求額

対象者数	1人	申請額・請求額	10,000円
------	----	---------	---------

(申請の注意事項)

「誓約・同意事項」

- 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、教育委員会が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、教育委員会において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 教育長が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、教育委員会が申請・受給者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。給付金の支給後、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

支給要件確認のための書類

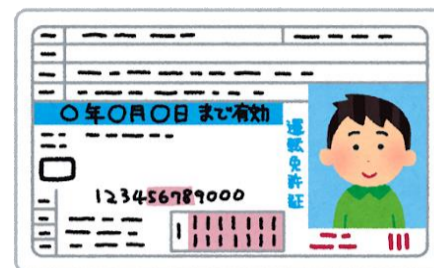
申請者本人確認書類の写し

(健康保険証、運転免許証、パスポート等の写しのいずれか) 貼付け

下記のうち、
いずれか1つを添付ください。

- 健康保険証の写し
- 運転免許証の写し
- マイナンバーカードの写し
※顔写真が載っている面のみ
- パスポートの写し 等

住所が裏面に記載されている場合は、裏面も添付ください。



在籍確認書類の写し

(生徒手帳、学費・授業料納入等の写しのいずれか) 貼付け

～下記のうち、いずれか1つ～

- 生徒手帳の写し
※在学していることが分かる部分を添付ください。
- 在学証明書の写し

～上記が無い場合～

- 学費・授業料の納入が確認できる領収書、振込票等の写し



振込先預金通帳確認書類

(金融機関名、番号、名義人(カナ)が分かる通帳の写し) 貼付け

申請者本人名義の通帳の写し

※金融機関名、番号、名義人が分かる部分を添付ください。